

**Poliambulatorio Convento - Mosciano Sant'Angelo**

# **CARTA DEI SERVIZI**

**DATA:** 01/02/2024

**REV:** 06

***Direttore sanitario***

*Dott. Fulvio Potere*

## ***INDICE***

### *1. Premessa*

- 1.1 Cos'è la carta dei servizi
- 1.2 Diffusione della carta dei servizi
- 1.3 Mission e Vision
- 1.4 Principi fondamentali
- 1.5 Standard di qualità impegni e programmi

### *2. Servizi offerti*

- 2.1 Specialistiche autorizzate
- 2.2 Prestazioni Punto Prelievi
- 2.3 Ulteriori servizi

### *3. La struttura*

- 3.1 Piano terra: Sala d'attesa e segreteria
- 3.2 Primo piano: Area 1 e Area 2
- 3.3 Secondo piano: Area 3 e Area 4
- 3.4 Terzo piano: Amministrazione

### *4. Cura del paziente*

- 4.1 Prenotazione e accettazione
- 4.2 Metodi di pagamento e ritiro referti
- 4.3 Tutela e rispetto della privacy
- 4.4 Consenso informato
- 4.5 Diritti e doveri del paziente
- 4.6 Tempi di attesa

*5. Standard di qualità*

- 5.1 Strumenti di verifica del rispetto degli obiettivi di qualità
- 5.2 Raccolta e gestione dei reclami

*6. Dove siamo*

- 6.1. Raggiungere il Poliambulatorio Convento

*7. Allegati*

- 7.1 Tabella prestazioni erogate

## 1. Premessa

### 1.1 Cos'è la Carta dei Servizi

La Carta dei Servizi rappresenta lo strumento con il quale si attua e garantisce il principio di trasparenza. Al suo interno sono raccolte le informazioni circa i servizi erogati dalla struttura, gli impegni/programmi prefissati e la cura del paziente. Ogni servizio pubblico o privato finanziato da risorse pubbliche è tenuto a redigere questo documento e a porlo a disposizione dei propri utenti. Si tratta, dunque, di una risorsa a tutela di tutti coloro i quali sceglieranno di usufruire della nostra offerta sanitaria. Il Poliambulatorio Convento fornisce prestazioni sanitarie in regime privato grazie alla presenza di professionisti altamente qualificati e all'utilizzo di tecnologie di ultima generazione in continuo rinnovamento, con l'obiettivo di curare la malattia senza trascurare l'ammalato con impegno nella cura e nell'accoglienza.

La presente Carta dei Servizi è tesa a:

- presentare i servizi offerti dal Poliambulatorio;
- impegnare la struttura a mantenere gli standard individuati.

### 1.2 Diffusione della carta dei servizi

La Carta dei Servizi è diffusa e disponibile per la consultazione sia in formato cartaceo sul banco accettazione della segreteria, sia in formato pdf sul sito [www.policonvento.it](http://www.policonvento.it) alla voce "Documenti utili" della sezione "Info utili".

### 1.3 Mission e Vision

Il Poliambulatorio Convento si propone come *mission* quella di porre al centro della propria attività le esigenze del paziente, il suo stato di salute, con attenzione umana e competenza professionale necessarie a soddisfare ogni bisogno di diagnosi e cura. Il progetto ambisce a rappresentare un importante punto di riferimento cittadino per l'area specialistica ambulatoriale in cui potranno operare validi specialisti, medici liberi professionisti, mediante prestazioni di visite nelle diverse discipline mediche e chirurgiche, nel rispetto del codice di deontologia medica. I diversi ambulatori ospitano medici per l'erogazione delle proprie prestazioni in base all'organizzazione delle visite soggetta a turnazione e coordinate dal Dirigente Sanitario secondo l'organigramma dei medici liberi

professionisti del Poliambulatorio.

Il Poliambulatorio Convento di Mosciano Sant'Angelo intende perseguire l'eccellenza mediante la formazione continua del personale medico e paramedico, l'implementazione delle prestazioni erogate e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali, per una sempre maggiore qualità nell'effettuazione delle prestazioni. La *vision* su cui si basa il nostro lavoro è: attenzione all'utente, coinvolgimento degli operatori, riorganizzazione dei processi e dei percorsi con l'intento di realizzare un Sistema della Qualità costantemente aggiornato.

## **1.4 Principi fondamentali**

### *Eguaglianza*

Il Poliambulatorio Convento eroga le prestazioni senza attuare alcuna distinzione di sesso, razza, lingua, ceto sociale, religione ed opinioni politiche.

### *Imparzialità*

Le prestazioni sono erogate attraverso comportamenti obiettivi, trasparenti ed imparziali. Il Poliambulatorio Convento si ispira, nell'esplicazione delle sue attività, ai criteri di obiettività e giustizia.

### *Trasparenza e privacy*

La struttura garantisce il rispetto dei principi fondamentali di trasparenza e privacy nell'erogazione delle prestazioni. Il personale è a disposizione dell'utente per ottemperare esaustivamente alla richiesta di informazioni, pur mantenendo saldo il rispetto dei criteri di accesso e riservatezza dei dati personali. Gli spazi e le attività della struttura sono organizzate in modo da garantire la tutela della privacy di tutti gli utenti.

### *Continuità*

Il "Poliambulatorio Convento Mosciano Sant'Angelo" garantisce l'attuazione del servizio senza interruzioni. Eventuali interruzioni vanno regolamentate ed effettuate nell'ottica di perseguire il minor disagio possibile all'utente.

### *Diritto di scelta*

Nei limiti consentiti dalla legislazione vigente, il Paziente ha il diritto di scegliere di usufruire delle prestazioni offerte dal

Poliambulatorio Convento di Mosciano Sant'Angelo.

### *Partecipazione*

L'Utente ha il diritto di accesso alle informazioni che lo riguardano in possesso della Struttura. L'Utente può esporre, verbalmente o per iscritto, proposte, suggerimenti, osservazioni e reclami circa i servizi erogati.

### *Efficienza ed efficacia*

La Struttura esegue l'erogazione dei servizi secondo procedure atte a garantirne l'efficacia e l'efficienza. In virtù di quanto appena disposto sono monitorati:

- il rispetto degli standard fissati per la cura dell'utente;
- l'ottimizzazione delle risorse disponibili e utili all'erogazione dei servizi.

## **1.5 Standard di qualità**

Fine ultimo dell'assistenza sanitaria è quello di fornire le cure migliori in termini di efficacia ed efficienza. Per la struttura è importante monitorare gli indicatori di qualità per migliorare i propri servizi e le proprie prestazioni. L'azienda intende controllare l'accoglienza, l'informazione, la comunicazione e l'umanizzazione, e per ogni ambito è stato definito uno standard di riferimento in modo che sia lo stesso paziente a verificare il raggiungimento degli impegni assunti.

### **ACCOGLIENZA:**

- comfort nel Poliambulatorio;
- cortesie da parte del personale del Poliambulatorio e quello medico nell'erogazione delle prestazioni;
- accesso disabili;
- parcheggio gratuito.

### **INFORMAZIONE:**

- formulazione della Carta dei Servizi sempre aggiornata;

Predisposizione di segnaletica di facile comprensione per facilitare l'orientamento dei pazienti;

elaborazione di articoli informativi relativi ai servizi erogati dal Poliambulatorio.

#### COMUNICAZIONE:

aggiornamento del sito;

inserzione pubblicitaria tramite social (Facebook, Instagram);

possibilità di esporre suggerimenti e/o reclami presso la segreteria o mail.

#### UMANIZZAZIONE:

rispetto delle liste di attesa;

rispetto dell'ordine di prenotazione.

## 2. Servizi offerti

### 2.1 Specialistiche autorizzate

Vengono erogate prestazioni sanitarie rientranti nelle seguenti specialistiche mediche:

- Chirurgia ambulatoriale
- Ortopedia
- Fisiatria
- Neurologia
- Cardiologia
- Nefrologia
- Urologia
- Otorinolaringoiatra
- Oculistica
- Dermatologia
- Endocrinologia
- Oncologia
- Ostetricia e Ginecologia
- Pneumologia
- Gastroenterologia
- Endoscopia digestiva
- Senologia
- Psichiatria
- Odontostomatologia
- Neurochirurgia
- Medicina dello Sport I° livello
- Analgesia e Anestesiologia
- Medicina del Lavoro
- Infettivologia
- Chirurgia Vascolare ed Angiologia

*L'elenco dettagliato delle prestazioni è allegato alla presente carta dei servizi.*

### 2.2 Prestazioni Punto Prelievi

Vengono eseguite varie analisi cliniche dei prelievi biologici fra cui:

- analisi chimico-fisiche
- analisi microbiologiche
- analisi tossicologiche
- batteriologiche
- test ormonali con valutazione della funzionalità ovarica
- test fertilità femminile
- check up personalizzati
- test fertilità maschile
- test di screening prenatale (Harmony)
- intolleranze alimentari
- allergie alimentari
- test genetici predisposizione celiachia e lattosio
- marcatori tumorali
- markers epatite
- PAP- HPV TEST
- biologia molecolare



Il precedente elenco è in continuo aggiornamento a valenza esemplificativa. La segreteria è a disposizione per comunicare tutti gli aggiornamenti in merito alle prestazioni erogate e le relative tempistiche.

### **2.3 Ulteriori servizi**

Il Poliambulatorio Convento garantisce ai suoi Utenti un'assistenza continua. Tutti i pazienti che, in occasione di un esame di endoscopia digestiva, affrontano un prelievo bioptico hanno la possibilità di affidare alla Struttura la pratica dell'esame istologico. Il Poliambulatorio Convento, in virtù della sua vocazione di struttura incentrata intorno alle esigenze del paziente, consegna i prelievi presso l'Anatomia Patologica dell'Ospedale di Teramo ed Atri, garantisce l'analisi del campione prelevato. Il referto può essere ritirato comodamente in sede oppure visionato online al sito [www.referti.aslteramo.it](http://www.referti.aslteramo.it) tramite le credenziali personali di accesso fornite via mail dal personale di segreteria del Poliambulatorio Convento.

### **3. La struttura**

#### **3.1 Piano terra: sala d’attesa e segreteria**

Il piano terra del Poliambulatorio Convento è dedicato alla segreteria e alla sala d’attesa principale. La segreteria, sita in un ambiente ampio e spazioso, si serve di un largo e moderno banco-accettazione per l’accoglienza dei pazienti. Il banco possiede una sezione predisposta per l’accoglienza dell’utente con disabilità, il quale può così interfacciarsi direttamente con l’operatore. A disposizione dell’utenza è posizionato un distributore di snack e bevande, di fronte al quale vi è un banchetto informativo dove reperire brochure, depliant e informarsi sulle ultime iniziative della Struttura, proiettate su uno schermo riservato. Il locale è riempito di piante e quadri, affinché l’accesso del paziente avvenga in un’atmosfera accogliente e confortevole.

In un ambiente a parte è disposta la sala d’attesa principale, la quale ospita 12 (dodici) sedute. Sul tavolino centrale, a disposizione del paziente, vi sono riviste e caramelle. In un angolo della stanza trova spazio il monitor “elimina-code”. Questo viene utilizzato solitamente per diffondere musica nella stanza e, nelle giornate di particolare affollamento, come fonte dove monitorare lo stato delle visite: il paziente può così sapere agevolmente quando giungerà il suo turno.

Il piano terra è munito di una toilette dedicata all’utenza. Il wc è predisposto per l’utilizzo anche da parte del paziente disabile.

#### **3.2 Primo piano: Area 1 e Area 2**

Al primo e al secondo piano trovano sede gli ambulatori. Al primo piano, l’Area 1 è dedicata alla chirurgia ambulatoriale e ospita l’Ambulatorio A. Qui si effettuano tutti gli interventi chirurgici della Struttura. L’Area è composta da: una stanza di refertazione, un locale “Preparazione medico”, un locale “Preparazione utente”, una sala chirurgica, un ambiente riservato al medico con armadietto e toilette, una stanza per il risveglio post-operazione.

L’Area 2 ospita gli Ambulatori B e C, rispettivamente adibiti a Centro di Medicina dello Sport di I livello e ambulatorio di Cardiologia ed il punto prelievi. È presente anche un ambiente riservato alla preparazione dello specialista con annesso bagno medici.

Ogni area possiede una toilette riservata all’utente con accesso disabili.

### **3.3 Secondo piano: Area 3 e Area 4**

Al secondo piano, l'Area 3 è dedicata all'endoscopia digestiva e ospita l'Ambulatorio D. Vengono qui effettuate le sedute di gastroscopia e colonscopia. L'Area è composta da: uno studio medico, un locale "Preparazione medico", un locale "Preparazione utente", una sala dedicata all'endoscopia digestiva, un ambiente riservato al medico con armadietto e toilette, una stanza per il risveglio post-seduta.

L'Area 4 ospita gli Ambulatori E e F e, rispettivamente un ambulatorio di odontostomatologia ed un ambulatorio polispecialistico. Si affiancano a questi una stanza colloquio – denominata Stanza Colloquio 4 – e un ambiente riservato alla preparazione dello specialista.

Ogni area possiede una toilette riservata all'utente con accesso disabili.

### **3.4 Terzo piano: Amministrazione**

L'ultimo piano è sede degli uffici amministrativi e del magazzino. Solo il personale è autorizzato ad accedervi.

All'ingresso è, tuttavia, presente una sala riunioni utilizzata per l'organizzazione di convegni inerenti le iniziative della Struttura, un utile servizio per garantire l'informazione della collettività.

## **4. Cura del paziente**

### **4.1 Prenotazione e accettazione**

Vengono erogate prestazioni esclusivamente in regime privato, preferibilmente previo appuntamento.

La segreteria ed accettazione è a disposizione dei pazienti dal lunedì al venerdì dalle ore 07.00 alle ore 19:30.

Per prenotare visite ed esami i clienti possono provvedere recandosi personalmente in struttura, oppure contattando la segreteria ai recapiti 085 9046550 e 351 7747244, quest'ultimo anche whatsapp. La prenotazione può essere richiesta altresì compilando il modulo on-line dal sito internet [www.policonvento.it](http://www.policonvento.it) nella sezione "Prenota un appuntamento". All'atto della prenotazione al Paziente vengono fornite tutte le istruzioni, sia verbali che scritte, per poter effettuare le prestazioni. È possibile effettuare prenotazioni online anche tramite le piattaforme Miodottore.it e Doctolib.it con cui collabora il Poliambulatorio. Gli Utenti sono invitati a comunicare eventuali disdette con almeno 24 ore di anticipo rispetto alla data di appuntamento.

Il personale del Poliambulatorio Convento di Mosciano Sant'Angelo è in grado di aiutare gli utenti a risolvere i problemi inerenti i servizi erogati all'interno della struttura, ad ascoltare e comprendere le aspettative e i bisogni degli stessi individualmente o con il supporto del personale Medico e paramedico presente.

Per effettuare correttamente l'accettazione dell'utente, è necessario presentarsi in tempo utile prima dell'orario fissato per l'esecuzione dell'esame, al fine di completare le procedure amministrative. Il paziente è accolto, al suo ingresso, dal personale di segreteria che sarà pronto a riceverlo. Se gli operatori sono occupati, il paziente è invitato ad accomodarsi in sala d'attesa per rispetto della privacy degli utenti presenti in segreteria: sarà il primo operatore libero a recarsi in sala d'attesa per comunicare al paziente che è giunto il suo turno. L'utente deve recarsi in segreteria munito di documento d'identità e codice fiscale. Il Poliambulatorio Convento è una struttura privata, dunque non è necessaria l'impegnativa medica per completare la procedura di accettazione.

Le donne in stato di gravidanza e le persone affette da grave disabilità hanno diritto di precedenza in fase di accettazione.

## **4.2 Metodi di pagamento e ritiro referti**

La quota per la prestazione va versata all'atto dell'esecuzione della prestazione, tramite contanti o conto corrente (POS, carta di credito, bonifico bancario).

Il referto viene rilasciato al termine della prestazione erogata o essere riconsegnato in un momento successivo a seconda della prestazione richiesta. Il referto di alcune prestazioni inoltre può essere consultato tramite credenziali personali di accesso fornite via posta elettronica dal personale di segreteria del Poliambulatorio Convento. Le stesse credenziali inviate via mail, possono essere utilizzate per il ritiro in struttura. Al momento del ritiro, in ottemperanza al Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 101/2018, occorre presentare un documento di riconoscimento valido (carta identità, passaporto, patente o altri documenti equipollenti in base all'art. 35, comma 2, del dpr 445/2000). In caso di impossibilità a ritirare personalmente gli esami, il paziente è tenuto a compilare la delega e a consegnarla alla persona che verrà a ritirare gli esiti, in modo da garantire una migliore tutela della segretezza dei dati personali come richiesto dal Regolamento UE 2016/679.

## **4.3 Tutela e rispetto della privacy**

Il Poliambulatorio Convento Mosciano Sant'Angelo garantisce il pieno rispetto della Privacy in ottemperanza al Regolamento UE 2016/679 e al Decreto Legislativo 101/2018 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Il paziente ha il diritto, in conformità al d/lgs 101/2018, alla massima riservatezza dei dati personali e di quelli relativi alla sua cartella clinica. Il personale sanitario e il personale amministrativo della struttura operano nel rispetto del segreto professionale e della riservatezza delle informazioni di cui è venuto a conoscenza. L'attività del Poliambulatorio è coadiuvata da un software che supporta nelle fasi di prenotazione e accettazione dei pazienti, di produzione e consegna degli esami richiesti, di gestione amministrativa e di archiviazione storica dei referti.

Il referto può essere rilasciato solo:

- al diretto interessato;
- al tutore o a chi esercita la patria potestà in caso di minore o incapace;
- a persona fornita di delega (ivi compreso il medico curante);
- all'Autorità giudiziaria;

- agli eredi legittimi con riserva per determinate notizie;

#### **4.4 Consenso informato**

Il paziente ha il diritto di non essere sottoposto ad alcuna prestazione senza aver espresso il proprio consenso. Il Poliambulatorio rilascia al paziente un modulo di Consenso Informato, differente per ogni prestazione che ne richieda l'uso, che comprende la modalità di esecuzione, i rischi e i possibili effetti collaterali, da compilare prima di essere sottoposto alla procedura. Tali consensi specifici per prestazione sono generati automaticamente dal gestionale della Struttura a seconda della prestazione prenotata. I dati sensibili del paziente sono caricati automaticamente sul consenso specifico dal gestionale del Poliambulatorio. Al paziente è richiesto di leggere attentamente tali consensi e/o documenti informativi comodamente in sala d'attesa e di portarli con sé al momento della visita. Il medico è disponibile a chiarire qualsiasi dubbio e appone anch'egli la firma sul documento informativo e/o consenso specifico al trattamento. In caso di prestazione invasiva (ad es. intervento chirurgico, seduta endoscopica ecc.) si aggiunge l'apertura di una cartella/scheda denominata "Cartella clinica prestazione ambulatoriale". La cartella riporta i dati dell'assistito e le informazioni circa l'intervento al quale si sottopone. Al suo interno sono presenti il Consenso al Trattamento Sanitario ed il Consenso Informato all'Anestesia, adeguatamente compilati e firmati sia dal paziente sia dal medico che raccoglie il consenso.

Qualora la prestazione sanitaria necessiti di preparazione, al momento della prenotazione viene rilasciato un foglio che ne esplicita le modalità. Se il paziente non ha la possibilità di recarsi in Struttura per ritirare la preparazione, si provvede ad inviare il documento specifico in formato pdf via mail. Qualora la prestazione sanitaria, una volta svolta, comporti una terapia da seguire nel tempo, vengono fornite al paziente tutte le indicazioni necessarie.

#### **4.5 Diritti e doveri del paziente**

Il Poliambulatorio punta la sua attenzione sulla centralità dell'assistito con una visione olistica.

Il paziente ha il diritto di essere trattato con cortesia, ed essere assistito con premura ed attenzione, nel rispetto della propria dignità. Deve inoltre essere messo a conoscenza in merito alle

prestazioni erogate e alle modalità di accesso, alla sua diagnosi della malattia, alla terapia, in modo semplice e comprensibile.

Ove non sia in grado di determinarsi autonomamente, le informazioni dovranno essere fornite alle persone a lui prossime.

Il paziente, quando accede alla struttura, è invitato ad assumere un comportamento responsabile in ogni momento, nel rispetto dei diritti degli altri ospiti, e di collaborare con il personale di segreteria, medico, infermieristico e con la direzione. È tenuto inoltre al rispetto degli ambienti, delle attrezzature e degli arredi che si trovano all'interno del Poliambulatorio.

È severamente vietato fumare; il personale è invitato a far rispettare le norme per il benessere di tutti.

È dovere di ogni utente quello di informare tempestivamente la segreteria sull'intenzione di rinunciare alla prestazione programmata, affinché si possano ridurre sprechi di tempo e di risorse.

#### **4.6 Tempi di attesa**

Per tempo di attesa si intende il lasso di tempo che intercorre tra il momento in cui un cittadino accede al servizio sanitario per prenotare una prestazione e il momento in cui la prestazione viene prenotata e successivamente erogata.

Il tempo di attesa che si genera prima dell'espletamento del servizio, in questa prima fase di avviamento della struttura, è quello che intercorre tra la domanda di prestazione e la prima disponibilità offerta dal medico, poiché alcuni dei suddetti rispondono in primo luogo alla turnazione ospedaliera di cui sono dipendenti. La durata della singola prestazione viene indicata dal medico che la esegue. Il comparto Segreteria provvede all'organizzazione degli appuntamenti dell'ambulatorio rispettando tali indicazioni. In caso di richiesta di appuntamento con lo specialista che non ha ancora fornito la sua prossima disponibilità, la segreteria si impegna, tramite compilazione di un registro "lista di attesa" a tenere traccia delle richieste avanzate dai pazienti per ricontattarli appena possibile ed offrire loro l'appuntamento.

Per il ritiro referti degli esami istologici, il tempo di attesa è di circa giorni 5 (cinque) - 10 (dieci) dalla data di erogazione della prestazione.

Per il ritiro referti degli esami clinici, il tempo di attesa è di circa giorni 1 (uno) - 10 (dieci) dalla data di erogazione della



prestazione.

## ***5. Standard di qualità***

### **5.1 Strumenti di verifica del rispetto degli obiettivi di qualità**

Il Poliambulatorio Convento monitora l'esperienza dei suoi pazienti e dei loro accompagnatori, presso la struttura, attraverso il questionario di gradimento presente sul sito [www.policonvento.it](http://www.policonvento.it), nella sezione "Questionario di gradimento".

È possibile compilare il questionario al seguente indirizzo:

[www.policonvento.it/questionario-di-gradimento](http://www.policonvento.it/questionario-di-gradimento) .

Il gruppo segreteria informa l'utente, al momento del congedo, della possibilità di lasciare un feedback della sua esperienza attraverso la compilazione del questionario di gradimento. Inoltre, è apposto in sala d'attesa un avviso recante il QR-Code che collega immediatamente il telefono dell'utente alla sezione "Questionario di gradimento" del sito [www.policonvento.it](http://www.policonvento.it).

Il gruppo segreteria si impegna a visionare, una volta ogni 15 giorni, i questionari di gradimento ricevuti nella cartella "Posta in arrivo" dell'indirizzo email [info@policonvento.it](mailto:info@policonvento.it). Viene redatto un file excel dedicato alla qualità e alla soddisfazione dei servizi offerti per monitorare il livello di gradimento e collezionare i suggerimenti ricevuti.

### **5.2 Raccolta e gestione dei reclami**

Per reclami s'intendono le lagnanze formali da parte di soggetti che lamentino una ingiustizia o una irregolarità subita a proprio danno. Il Poliambulatorio vuole conoscere il livello di soddisfazione della propria clientela attraverso l'analisi dei reclami per poterne valutare in maniera precisa, obiettiva e misurata le cause e la natura, al fine di prevenirli e ridurre il numero. L'utente che sia interessato a presentare il suo reclamo è invitato a trasmettere una richiesta scritta all'indirizzo email [info@policonvento.it](mailto:info@policonvento.it) compilando il form appositamente predisposto sul sito [www.policonvento.it](http://www.policonvento.it) nella sezione "Contattaci".

Il comparto segreteria controlla settimanalmente se siano pervenuti reclami nella cartella di posta in arrivo dell'indirizzo [info@policonvento.it](mailto:info@policonvento.it). Il reclamo, per essere preso in considerazione, necessita di una valida motivazione. Esso, inoltre, deve essere compilato in tutte le sue parti, così come indicato nello specchietto dedicato sul sito [www.policonvento.it](http://www.policonvento.it), sezione

“Contattaci”. Il comparto segreteria si impegna a rispondere ai reclami entro un tempo massimo di 15 (quindici) giorni dalla loro ricezione.

## **7. Dove siamo**

### **7.1. Raggiungere il Poliambulatorio Convento**

#### COME ENTRARE IN CONTATTO CON NOI

Tel. +39 085 90 46 550  
Cell. +39 351 77 47 244  
[www.policonvento.it](http://www.policonvento.it)  
[info@policonvento.it](mailto:info@policonvento.it)

#### ORARI DI APERTURA

Dal lunedì al venerdì dalle 07:00 alle 19:30.

#### COME RAGGIUNGERCI

Via Madonna degli Angeli, 21 – Mosciano Sant’Angelo – 64023 (TE)

#### AUTO

In automobile l’uscita consigliata dell’autostrada A14 è Mosciano Sant’Angelo, poi imboccare la SP262 e successivamente percorrere la SP15. Il Poliambulatorio si trova sulla sinistra.

#### TRENO

Stazione di Mosciano Sant’Angelo (a 3 km)  
Servizio di taxi e bus





## 7. Allegati

### 7.1 Tabella prestazioni erogate

N° Progr.	Tipologia prestazione	Codice nomenclatore	Tempo medio di attesa 1	Tempo medio di attesa 2	Tempo medio di attesa 3
1	Terapia del Dolore - Prima visita				
2	Terapia del Dolore - visita di controllo				
3	Infiltrazione di acido ialuronico				
4	Check up cardiologico				
5	Doppler Transcranico	88.71.3			
6	Ecocardio	88.72.1			
7	Ecodoppler vasi arti inferiori	88.77.2			
8	Ecodoppler vasi epiaortici	88.72.3			
9	Ecostress	89.41 - 88.43			
10	Elettrocardiogramma	89.50			
11	Holter ECG	89.50			
12	Holter Pressorio	89.61.1			
13	Visita Cardiologica	89.7			
14	Visita Cardiologica con ECG	89.7			
15	Visita Cardiologica con ECG e Ecocardio	89.7			
16	Agoaspirato nodulo tiroide	06.11.2			
17	Agoaspirato eco guidato nodulo tiroide	06.11.2			
18	Asportazione calazio palpebrale	08.21			
19	Asportazione cisti sacro coccigea	08.22			
20	Asportazione lesione cutanea (istiocitosi, idrosadenite ecc.)	08.22			
21	Asportazione cisti	08.22			
22	Asportazione lipoma	08.22			
23	Asportazione neoformazione cutanea e sottocutanea	86.4			
24	Asportazione nevo				
25	Asportazione unghia e matrice	86.23			

26	Asportazione unghia e conservazione matrice	86.23			
27	Asportazione unghia incarnita	86.23			
28	Asportazione xantelasma palpebrale bilaterale	08.23			
29	Biopsia arteria temporale				
30	Biopsia incisionale	91.40.5			
31	Blefaroplastica				
32	Circoncisione	342 - 343			
33	Diatermocoagulazione (condilomi e verruche)	67.32			
34	Incisione e evacuazione ascessi	86.04			
35	Visita chirurgica	89.7			
36	Visita chirurgica di controllo	89.1			
37	Medicazione post operazione				
38	Crioterapia	12.72			
39	Visita dermatologica	89.7			
40	Mappatura nevi	89.39.1			
41	Eco Addome Completo	88.74.1 - 88.75.1 - 88.76.1			
42	Eco Addome Superiore	88.74.1 - 88.75.1 - 88.76.1			
43	Eco Mammaria Bilaterale	88.73.1 - 88.73.2			
44	Eco Prostata Sovrapubica	88.75.1			
45	Eco Prostata Transrettale	88.79.8			
46	Eco Reni	88.74.1			
47	Eco Scrotale	88.79.6			
48	Eco Tiroidea	88.71.4			
49	Eco Vescica	88.74.1			
50	Eco tutte altre sedi				
51	Visita Fisiatrica	89.7			
52	C13 – Urea Breath Test	44.19.2			
53	H2 – Glucose Breath Test	45.29.3			
54	H2 – Lactose Breath Test	45.29.3			
55	Esofagogastroduodenoscopia con/senza prelievo biptico	45.13 - 45.16			
56	Rettosigmoidoscopia con/senza prelievo biptico	45.23 - 45.25 45.42			
57	Esame istologico				
58	Test Helicobacter Pylori				
59	Visita gastroenterologica	89.7			



60	Visita gastroenterologica di controllo	89.1			
61	Visita gastroenterologica con eco addome superiore				
62	Colposcopia	70.21			
63	Visita con ecografia morfologica				
64	Visita con ecografia ostetrica	88.78 - 88.78.2			
65	Visita con ecografia pelvica	88.78 - 88.78.2			
66	Visita con ecografia NT				
67	Ecografia pelvica	88.75.1			
68	Ecografia transvaginale	88.79.7			
69	Ecografia mammaria	88.73.1			
70	Flussimetria	89.24			
71	Pap test	91.38.5			
72	Pap Check				
73	Hpv Dna	91.11.5			
74	Visita ginecologica	89.26			
75	Visita ginecologica in convenzione con Lega Tumori LILT				
76	Visita ostetrica	89.26			
77	Prima visita logopedica				
78	Trattamento logopedico				
79	Ecografia muscolare	88.79.3			
80	Test da Sforzo al cicloergometro	89.43			
81	Visita per certificazione idoneità sportiva agonistica				
82	Visita per certificazione idoneità sportiva non agonistica				
83	Prima visita chirurgica	89.7			
84	Visita di controllo post-operazione	89.01			
85	Filler				
86	Botulino				
87	Addominoplastica				
88	Lifting medio-facciale				
89	Lifting cervico-facciale				
90	Mastoplastica additiva				
91	Mastopessi				
92	Correzione asimmetria mammaria				

93	Prima visita neurochirurgica	89.7			
94	Visita neurochirurgica di controllo	89.01			
95	Valutazione esame				
96	Prima visita con elaborazione dieta	89.7			
97	Visita di controllo	89.01			
98	Visita oculistica	95.02			
99	Visita oculistica con fondo oculare	95.09.1			
100	Visita oncologica	89.7			
101	Visita oncologica di controllo	89.01			
102	Visita ortopedica	89.7			
103	Visita ortopedica di controllo	89.01			
104	Visita otorinolaringoiatrica	89.7			
105	Visita senologica con eco mammaria	89.7 - 88.73.1			
106	Agoaspirato nodulo mammella				
107	Agoaspirato Eco guidato nodulo mammella	85.11.1			
108	Visita urologica	89.7			
109	Visita urologica di controllo	89.01			
110	Cistoscopia	57.17 - 57.32			
111	Ecografia urologica				
112	Biopsia Prostatica Ecoguidata				
113	Visita Epatologica				
114	Visita Epatologica con Eco Addome Superiore				
115	Fibroscan				
116	Visita Infettivologica				
117	Cistoscopia				
118	Isteroscopia				
119	Ecocardiografia con Ecocontrasto				
120	Trattamento di Fenolizzazione dell'Unghia Incarnita				
121	Trattamento Sclerosante dei Capillari				
122	Trattamento con Scleromousse del Plesso Emorroidario				
123	Visita Proctologica				
124	Anoscopia				

125	Biopsia Mammaria				
126	Visita Otorinolaringoiatrica				
127	Visita Otorino con Test Audiometrico				
128	Visita Otorino con Laringoscopia				
129	Visita Neurologica				
130	Elettromiografia				
131	Ecodoppler Oftalmico				